

**Oggetto: Approvazione schema di convenzione per la gestione associata e coordinata dei Servizi ai cittadini e alle imprese (anagrafe, stato civile, leva, elettorale ed attività produttive) tra i Comuni di Vattaro e Bosentino.**

**Relazione:**

Le Giunte comunali di Vattaro e Bosentino, a seguito di contatti sfociati in un recente incontro congiunto, hanno espresso la volontà di perseguire economie di spesa e migliori risultati in termini di efficienza per quanto riguarda la gestione dei rispettivi servizi ai cittadini e alle imprese, stante la contiguità dei territori e la modesta dotazione di personale; quindi hanno individuato un progetto per migliorare la situazione dei rispettivi servizi, con delle collaborazioni organizzative rispettose della vigente legislazione, in particolare in materia di anagrafe e stato civile.

I Comuni, come chiarito dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari interni e territoriali Direzione centrale servizi demografici n. 23 del 12.11.2002, non possono espletare in forma congiunta le funzioni anagrafiche e di stato civile, vista l'impossibilità di affidare, anche mediante delega i citati servizi a soggetti terzi (art. 2 D.P.R. 30.05.1989 n. 223 e art. 1 del D.P.R. 03.11.2000 n. 396. E' consentito tuttavia l'esercizio congiunto di aspetti strumentali, organizzativi e gestionali legati all'attività di predisposizione degli atti e di risoluzioni di problematiche per un miglior funzionamento di tali servizi. La competenza a formare e rilasciare gli atti e le certificazioni rimane in capo al Sindaco di ciascun Comune o ai suoi delegati, ma la gestione associata consente di organizzare e gestire attraverso un coordinamento unico le attività in convenzione, migliorando l'efficienza della qualità delle prestazioni, la specializzazione professionale dei singoli dipendenti e creando omogeneità nel trattamento delle problematiche in tutto il bacino d'utenza sovra comunale.

La situazione attualmente in essere è la seguente.

Il Comune di Vattaro (1115 abitanti al 31.12.2007) ha alle proprie dipendenze un collaboratore amministrativo di ruolo Cat. C, livello evoluto, a tempo pieno, nella posizione di unico titolare e responsabile del Servizio di appartenenza e, attualmente, un assistente amministrativo a tempo determinato e parziale Cat. C base addetto alla segreteria, ma anche con funzioni di supporto al Servizio demografico in caso di assenza del titolare. Il Comune di Bosentino (798 abitanti al 31.12.2007) ha alle proprie dipendenze un collaboratore amministrativo di ruolo categoria C livello evoluto a tempo parziale (22 ore alla settimana) nella posizione di unico titolare e responsabile del Servizio di appartenenza e un assistente amministrativo a tempo determinato e parziale cat. C livello Base, addetto ai Servizi demografici e di supporto al Servizio segreteria.

Stante la dotazione di personale e il carattere di servizio pubblico essenziale dei Servizi ai cittadini ed alle imprese, le due Amministrazioni ritengono che la sinergia, la collaborazione e lo scambio professionale non possano che giovare alla efficienza e al miglioramento dei servizi stessi con omogeneità nelle procedure e costante funzionalità derivante da una più versatile disponibilità della forza lavoro messa in comune.

I due Comuni ritengono quindi che la gestione associata del nuovo ufficio intercomunale dei Servizi ai cittadini ed alle imprese costituito da due figure di collaboratore amministrativo cat. C livello evoluto, di cui una con la responsabilità di coordinamento, e da altre due figure di assistente amministrativo cat. C livello base a tempo parziale, a supporto del servizio demografico e della segreteria, con l'uniformazione dei programmi informatici, si renda necessario per migliorare e implementare le prestazioni del servizio nei due Comuni.

Per questi motivi, si ritiene importante, estremamente utile e necessario associarsi nella gestione dei Servizi ai cittadini ed alle imprese con una convenzione fra i due Comuni ai sensi dell'articolo 59 del T.U.LL.RR.O.C. L'Ente Capofila sarà il Comune di Vattaro e la durata della convenzione è prevista in cinque anni, rinnovabile.

Gli obiettivi che la gestione associata si pone sono:

- creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei Servizi ai cittadini e alle imprese (anagrafici, di stato civile, leva , elettorale ed attività produttive), nonché di supporto alla Segreteria;
- ottenere economie di gestione, dedicandole all'approfondimento della materia, all'unificazione dei sistemi informatici e agli adeguamenti derivanti dalle continue innovazioni;
- ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo comune per problematiche organizzative e finanziarie;
- a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite;
- impegno a raggiungere l'omogeneità delle procedure amministrative e regolamentari, e della modulistica entro il primo quinquennio della convenzione per favorire un'omogeneità nei trattamenti della collettività.

La proposta collaborazione di gestione associata prevede l'utilizzo della attuale dotazione organica di personale di ogni singolo Comune; l'unificazione nel tempo dei programmi informatici potrà determinare la possibile implementazione dell'attuale monte ore dei posti a part-time, non appena vi saranno le condizioni e le possibilità economiche. Nell'immediato, l'attivazione della forma associata dei Servizi potrà essere svolta senza alcuna maggiore spesa.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione;

Condivise le motivazioni esposte in ordine all'opportunità di intraprendere la forma di collaborazione per la gestione associata e coordinata dei Servizi ai cittadini ed alle imprese (anagrafe, stato civile, leva , elettorale ed attività produttive) tra i Comuni di Vattaro e Bosentino;

Ritenuto che la convenzione comporti l'integrazione di competenze, strutture, risorse e personale, che è la finalità principale delle gestioni associate;

Dato atto che in linea di massima ed in fase di prima attivazione la proposta forma di collaborazione non dovrebbe comportare maggiori oneri a carico del Comune se non quelli già previsti a bilancio per la gestione dei rispettivi servizi;

Esaminato lo schema di convenzione disciplinante l'ufficio sovracomunale ed i rapporti da esso scaturenti fra i due Comuni e ritenutolo idoneo a perseguire gli obiettivi sopra enunciati;

Evidenziata l'urgenza di assumere il presente provvedimento stante la necessità di attivare in tempi brevi tale gestione associata;

Sentita la discussione di cui al verbale di seduta;

Visto l'art 59 del T.u.ll.rr.o.cc approvato con DPGR 1 febbraio 2005 n. 3/L, che prevede la possibilità di stabilire convenzioni fra i comuni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare la delibera in oggetto, secondo quanto disposto dall'art. 26 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto lo Statuto comunale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso i pareri di competenza:

- il Segretario comunale sig. Giacomelli Agostino ha espresso parere favorevole in data 13.05.2008 sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa;

- il responsabile dell'Ufficio Ragioneria rag. Beber Marta parere favorevole in data 13.05.2008 per quanto concerne la regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;  
Con voti favorevoli 12, contrari 0, astenuti 0 , su numero 12 presenti e votanti, espressi in per alzata di mano, accertati dagli scrutatori e proclamati dal Sindaco – presidente

### **DELIBERA**

1. di costituire la gestione associata e coordinata dei Servizi intercomunali ai cittadini ed alle imprese (anagrafe, stato civile, leva, elettorale ed attività produttive) tra i Comuni di Vattaro e Bosentino per le motivazioni esposte in premessa.
2. di approvare lo schema di convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di cui al punto precedente, ai sensi dell'art. 59 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, nei termini di cui all'allegato testo, composto da n. 12 articoli e un allegato, che firmato dal segretario comunale forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. di autorizzare il Sindaco pro tempore a sottoscrivere la convenzione di cui al precedente punto 2, previa acquisizione di analoga deliberazione da parte del Comune di Vattaro.
4. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono immediati maggiori impegni di spesa oltre a quelli già in essere.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la deliberazione che precede;

Ravvisata l'urgenza di assumere il presente provvedimento per le motivazioni richiamate in premessa;

Visto l'art. 54, comma 3, della L.R. 1/93 e s.m.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

5. di rendere la deliberazione in oggetto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 54, comma 3, della L.R. 1/93 e s.m.

Allegato alla deliberazione n. 19 del Consiglio Comunale di data 20.05.2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Agostino Giacomelli

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE (ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE)**

**TRA I COMUNI DI VATTARO E BOSENTINO.**

**(Art. 59 del Tullrocc, approvato con DPGR 01.02.2005 n. 3/L)**

N. \_\_\_ repertorio scritture private.

Tra i comuni di:

**VATTARO**, in persona del Sindaco pro-tempore TAMANINI DEVIS, nato a Trento il 12 aprile 1977, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Vattaro, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 80008210223;

**BOSENTINO**, in persona del Sindaco pro-tempore LEONARDELLI FERNANDO, nato a Trento il 30 agosto 1960, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Bosentino, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 80005010220;

**PREMESSO**

- che l'articolo 59 del Testo Unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni; in particolare prevede che i Comuni, le associazioni e le Unioni di Comuni possono stipulare fra loro, con le province autonome, con altri enti pubblici o soggetti privati apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che i Comuni interessati si sono più volte incontrati attraverso i loro rappresentanti confrontandosi sui vari aspetti della gestione associata;
- che tra i Comuni partecipanti alla presente iniziativa sono già avviate esperienze di cooperazione e collaborazione;
- che il servizio ai cittadini di anagrafe e stato civile ha carattere di servizio pubblico essenziale dei Comuni, così come sono di fondamentale importanza quelli alle imprese, tali da esigere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato e sempre a disposizione che si dedichi alle materie di competenza, ed investimenti in strumentazione tecnica ed informatica, sempre più sofisticata, al fine di gestire le banche dati dei vari servizi e i collegamenti, anche telematici, agli archivi e alle banche nazionali, fornire risposte al cittadino, obiettivi possibili solo

attraverso l'unione delle forze, la riorganizzazione e ristrutturazione delle dotazioni interne – già disponibili o, se insufficienti, da potenziare, - la convergenza verso procedure omogenee all'insegna della semplificazione sia per i cittadini/utenti che per il personale preposto.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

La premessa narrativa agli atti ivi indicati sono parte integrante della presente convenzione e sono destinati all'interpretazione di essa.

#### **Art. 2 Oggetto della convenzione**

I Comuni di Vattaro e Centa Bosentino costituiscono l'ufficio sovracomunale per la gestione associata e coordinata dei Servizi ai cittadini ed alle imprese (anagrafe, stato civile, leva, elettorale ed attività produttive). La struttura associata anzidetta assume la denominazione di "Ufficio Intercomunale per i servizi ai cittadini ed alle imprese tra i Comuni di Vattaro e Bosentino".

La sede dell'Ufficio è stabilita nel comune di Vattaro al quale è conferito il ruolo di referente e coordinatore e che, in quanto tale, viene denominato Ente Capofila.

#### **Art. 3 Finalità della convenzione**

La gestione associata del servizio è finalizzata in particolare:

- alla creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi anagrafici, di stato civile, leva ed elettorale ed attività produttive;
- ad ottenere economie di gestione, dedicandole all'approfondimento della materia e alle continue innovazioni e al supporto dell'ufficio segreteria;
- ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo comune per problematiche organizzative e finanziarie;
- a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite;
- impegno a raggiungere l'omogeneità delle procedure amministrative e regolamentari, e della modulistica entro il primo quinquennio della convenzione per favorire un'omogeneità nei trattamenti della collettività.

#### **Art. 4 Funzioni dell'Ufficio**

La gestione associata per i servizi ai cittadini ed alle imprese di anagrafe, stato civile, leva, elettorale ed attività produttive concerne attività strumentali e organizzative di detti servizi. L'ufficio svolge tutte le funzioni e le attività e procedure dei Servizi predetti sotto specificati, nonché ogni altra funzione, o servizio o attività o procedimento anche non esplicitamente elencato rientranti nelle competenze degli stessi o comunque ad esso riconducibili o ad essi attribuiti dalla legge, dagli statuti o dai regolamenti dei Comuni convenzionati, sia allo stato attuale, sia in futuro. Sono escluse dalla gestione associata le funzioni del Sindaco quale Ufficiale di governo, le funzioni di sovrintendenza del Sindaco per la tenuta e l'aggiornamento delle liste di leva, le funzioni di ufficiale elettorale e di presidente della Commissione elettorale comunale, ed ogni altra funzione che la legge statale stabilisce in capo ad autorità dei singoli Comuni.

L'ufficio unico addetto alla gestione associata svolge le funzioni istruttorie per gli atti che devono essere adottati dal Sindaco, da suoi delegati o dagli altri organi competenti, cura la tenuta e l'aggiornamento delle banche dati informatiche, fornisce ai soggetti interessati le informazioni utili per ottenere gli atti richiesti, per effettuare le dichiarazioni, anche sostitutive, per aggiornare le posizioni individuali.

L'Ufficio unico assicura ad ogni residente dei Comuni associati la possibilità di ricevere informazioni e copie dei certificati presso qualsiasi ufficio, sia esso l'ufficio del Comune Capofila o l'ufficio di Bosentino.

A) La gestione associata in materia di anagrafe comprende le seguenti attività istruttorie per i procedimenti indicati dalla legge 24 dicembre 1954, n. 1228 (legge anagrafica) e del DPR 30.05.1989, n. 223 (regolamento anagrafico):

- a) costituzione e tenuta della banca dati per gli atti ed i documenti anagrafici (iscrizioni, cancellazioni, variazioni ecc.) e per lo schedario della popolazione;
- b) verifica e aggiornamento delle posizioni anagrafiche;

B) La gestione associata in materia di stato civile comprende le attività e i procedimenti seguenti:

- a) costituzione e tenuta della banca dati per gli atti di stato civile (atti di nascita, atti di cittadinanza, atti di morte, atti di matrimonio ecc.)
- b) trasmissione dei certificati alle pubbliche amministrazioni richiedenti;
- c) trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta;
- d) comunicazione degli atti di stato civile e relative annotazioni all'ufficio d'anagrafe del Comune di residenza delle persone cui si riferiscono;

e) realizzazione dell'archivio informatico di cui all'articolo 109 del decreto del Presidente della Repubblica n. 396 del 2000, e delle condizioni di operatività dello stesso; successiva gestione dell'archivio.

C) La gestione associata in materia di leva militare comprende la tenuta delle banche dati inerenti le liste di leva e le posizioni individuali.

D) La gestione associata in materia elettorale comprende le seguenti attività:

- a) tenuta delle banche dati inerenti le liste elettorali;
- b) tenuta e aggiornamento dell'albo degli scrutatori;
- c) ricezione e trasmissione al Tribunale delle domande relative alla presidenza di seggio;
- d) preparazione, gestione e vigilanza in occasione delle consultazioni elettorali;
- e) trasmissione dei risultati elettorali;
- f) tenuta dell'albo dei giudici popolari.

#### **Art. 5 Dotazione organica dell'Ufficio**

I Comuni convenzionati si impegnano a fornire il personale necessario, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, avvalendosi, previa verifica all'avvio dell'attività, delle seguenti professionalità:

Comune di Vattaro:

- n. 1 Collaboratore amministrativo – cat C Evoluto, a tempo pieno;
- n. 1 Assistente amministrativo a tempo parziale – cat C Base, addetto all'ufficio segreteria e di supporto al Servizio demografico.

Comune di Bosentino:

- n. 1 Collaboratore amministrativo – cat C Evoluto, a tempo parziale 22 ore settimanali;
- n. 1 Assistente amministrativo a tempo parziale – cat C base, addetto all'ufficio demografico ed a supporto della segreteria.

I Comuni aderenti, ognuno per la propria parte, forniscono il personale di supporto per l'attività esecutiva da svolgere al proprio interno, con la possibilità di implementarlo qualora necessario e possibile.

Per i provvedimenti da assumere nei confronti del personale costituente l'Ufficio in argomento, si conviene circa l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'Ufficio sia posto e mantenuto in essere con il Comune del quale sono

dipendenti, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti di tutti i Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale e degli uffici e dei servizi del Comune di Vattaro e del contratto collettivo di lavoro E.L.; il rapporto è regolato secondo le intese del presente atto.

A tal fine, per garantire la necessaria funzionalità dell'ufficio, si stabilisce di attribuire a un dipendente, designato dall'organo di consultazione di cui all'articolo 6, la responsabilità e la direzione dell'ufficio stesso.

Al fine di garantire la necessaria funzionalità dell'ufficio e fino a diversa scelta da effettuarsi dalla conferenza dei Sindaci, si stabilisce di attribuire al collaboratore amministrativo a tempo pieno categoria C livello evoluto, dipendente del Comune di Vattaro, la responsabilità e la direzione dell'ufficio stesso sulla base delle funzioni individuate all'art. 4 della presente convenzione.

Il responsabile dell'Ufficio ha il compito di:

- recepire le direttive generali emanate dalla Conferenza dei sindaci;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative dei servizi;
- relazionare periodicamente sul funzionamento e sullo stato di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;
- adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni di competenza, indicate all'art. 5 della presente convenzione;
- svolgere ulteriori funzioni attribuite dalla Conferenza dei sindaci.

#### **Art. 6 Gestione e riparto delle spese**

I costi relativi alla gestione dell'Ufficio in argomento per le necessarie forniture (arredi, attrezzature, programmi, stampati, ecc.), qualora siano utilizzate congiuntamente in modo indifferenziato per entrambe i Comuni, per le retribuzioni ed eventuali altri oneri, sono sostenuti dai comuni associati, come sotto specificato. Le attrezzature, i programmi e gli arredi di competenza del singolo Comune rimangono a carico dello stesso.

I costi inerenti la dotazione tecnica e di gestione intercomunale saranno ripartiti proporzionalmente in base alla distribuzione percentuale della popolazione al 31.12.2007: Vattaro – 1115; Bosentino – 798.

Per quanto riguarda i costi di personale (stipendio, indennità di area, fondo produttività...), si conviene di suddividere i costi in base al tempo effettivamente impiegato. Gli oneri per lavoro straordinario saranno invece integralmente a carico dei Comuni che hanno usufruito delle singole prestazioni.

La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune Capofila di Vattaro il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria, salvo ripartizione dei relativi oneri.

Per il funzionamento dell'Ufficio unico, gli enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa correlate al piano annuale.

Ciascun Comune aderente è tenuto a corrispondere una quota di compartecipazione alle spese, calcolata in base all'utilizzo percentuale del personale impegnato, e secondo le altre modalità previste dal precedente art. 6.

Il Comune capofila compila con cadenza annuale il rendiconto delle spese sostenute che deve essere inviato ai comuni convenzionati entro il 30 aprile dell'anno successivo, al fine del versamento delle somme a conguaglio. Il Comune di Bosentino collabora fornendo i dati necessari.

Ciascun Comune convenzionato deve procedere al versamento della quota a proprio carico entro 60 giorni dalla richiesta.

Il Comune capofila si impegna ad attivare, anche per conto degli altri enti convenzionati, tutte le possibili forme di finanziamento e di incentivazione della gestione associata, avvalendosi del supporto e del coordinamento del responsabile dell'ufficio unico per il supporto giuridico.

Eventuali contributi ottenuti a tale titolo dovranno, in sede di rendicontazione, essere portati in detrazione delle spese di funzionamento dei servizi.

#### **Art. 7 Conferenza dei Servizi**

I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio, presieduta a turno e per la durata di un anno, da ciascun Sindaco.

Spetterà alla conferenza la designazione del responsabile dell'Ufficio, che verrà poi nominato dal Sindaco del Comune capofila, e le decisioni in ordine all'effettuazione di eventuali spese di carattere straordinario da ripartire nella misura di cui all'articolo 6.

Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità dell'Ufficio sulla base alle indicazioni del responsabile dell'Ufficio stesso.

La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno una volta all'anno, l'andamento dell'Ufficio.

#### **Art. 8 Assistenza**

I Segretari dei Comuni aderenti, ciascuno per la propria parte svolgono funzioni di assistenza e consulenza tecnico-giuridica.

#### **Art. 9 Durata della convenzione**

La durata della convenzione è stabilita in anni 5, a partire dalla sottoscrizione della convenzione.

Ciascun Comune aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione, con preavviso di almeno sei mesi, con istanza adotta con delibera consiliare che preveda il ripiano di eventuali partite debitorie a carico.

Il recesso decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo alla deliberazione di recesso.

In caso di recesso da parte di un comune dovrà essere corrisposta la seguente penale:

importo pari alle annualità restanti di eventuali contributi provinciali erogati per l'attivazione e il funzionamento della convenzione, quantificate nella misura a carico del Comune recedente in base all'ultimo riparto definitivo di spesa approvato, fino alla scadenza naturale della presente convenzione.

Alla scadenza della presente convenzione gli arredi, le attrezzature, la strumentazione ed i programmi in dotazione all'Ufficio, acquistate congiuntamente in vigenza della presente convenzione, tornano in disponibilità ai singoli Comuni nella percentuale fissata all'at. 6 conformemente ad un Piano di riparto concordato dalla Conferenza dei Sindaci in modo da garantire la funzionalità dei mezzi trasferiti.

#### **Art. 10 Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria all'interno della Conferenza dei Sindaci. Qualora ciò non sia possibile si provvederà a riunire presso l'Ente Capofila – salvo la possibilità di ricorrere al giudice amministrativo – di comune accordo o su richiesta scritta di uno dei due Sindaci, le Giunte comunali in seduta comune, alle quali competerà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai due Consigli comunali.

### **Art. 11 Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto della gestione associata nonché alle disposizioni del codice civile.

Eventuali modifiche o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate dai consigli dei comuni convenzionati nelle forme previste per la presente convenzione.

### **Art. 12 Spese e Registrazione**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di tutti i Comuni associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite al precedente articolo 6.

La presente convenzione, esente dall'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vattaro, li \_\_\_\_\_

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Vattaro

Tamanini dott. Devis

Il Sindaco del Comune di Bosentino

Leonardelli p. ind.Fernando